

На основу члана 18.и 26. Статута Пословног удружења произвођача јабуке „СРБИЈА ДАЗ ФРУТ“ („SERBIA DOES FRUIT“) – (у даљем тексту: Статут), Скупштина Удружења, на седници одржаној дана 20.11.2018. године у Београду, на основу усвојене Одлуке о изменама и допунама Статута, усвојила је Статут у следећем пречишћеном тексту:

СТАТУТ

ПОСЛОВНОГ УДРУЖЕЊА ПРОИЗВОЂАЧА ЈАБУКЕ „СРБИЈА ДАЗ ЕПЛС“

(„SERBIA DOES APPLES“)

-Пречишћен текст -

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Пословно удружење произвођача јабуке „СРБИЈА ДАЗ ЕПЛС“ („SERBIA DOES APPLES“), из Београда (у даљем тексту: Удружење) јесте добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања привредних друштава и/или предузетника и/или физичких лица, основана ради постизања заједничких интереса и остваривања и унапређења заједничког циља у области производње јабуке и њеног пласмана на тржиштима у Србији и иностранству.

Удружење у правном промету наступа самостално, у оквиру своје правне способности, а закључује правне послове, преузима радње и иступа у правном промету у своје име и за свој рачун.

За своје обавезе Удружење одговара целокупном својом имовином.

Члан 2

Назив Удружења је: Пословно удружење произвођача јабуке „СРБИЈА ДАЗ ЕПЛС“.

Скраћени назив Удружења је: П.у., „СРБИЈА ДАЗ ЕПЛС“.

Назив Удружења на енглеском језику је: Business Association of Apple Producers «SERBIA DOES APPLES».

Скраћени назив Удружења на енглеском језику је: Business Association «SERBIA DOES APPLES».

Члан 3

Седиште Удружења је у Новом Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 10 г, ВП 78, Република Србија.

Адреса Удружења је у је у Новом Београду, ул. Булевар Михајла Пупина бр. 10 г, ВП 78, Република Србија.

Члан 4

Удружење је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Рад Удружења је јаван, а о свом раду Удружење информисе јавност путем медија и разних манифестација.

Члан 5

У складу са Уредбом о класификацији делатности ("Сл. гласник РС", бр. 54/2010), Удружење обавља следећу делатност:

94.11 – Делатност пословних удружења и удружења послодаваца.

Члан 6

Удружење има печат округлог облика, пречника _____ мм, на којем је ћирилицом исписан следећи текст: П.у. СРБИЈА ДАЗ ЕПЛС.

Удружење има и печат округлог облика, пречника _____ мм, на којем је на енглеском језику исписан следећи текст: Business Association SERBIA DOES APPLES.

Удружење има штамбиљ четвртастог облика, димензија _____ x _____ мм, на коме је исписан назив и седиште Удружења.

Удружење има пријемни штамбиљ четвртастог облика, димензија _____ x _____ мм, на коме је исписан назив и седиште Удружења и остављено место за заводни број и датум, као и за број и врсту прилога.

Члан 7

Удружење се може удруживати у савезе и у друге асоцијације у земљи и иностранству.

Одлуку о учлањењу у савезе и друге асоцијације доноси скупштина Удружења.

Члан 8

Област остваривања циљева Удружења је унапређење и заједничка промоција, маркетинг и наступ на локалном и страном тржишту у циљу индивидуалног, или заједничког пласмана; интегрисање мањих произвођача у удружење преко оснивача удружења, повећање квалитета и здравствене безбедности произведених јабука, заштита интереса чланова удружења.

Члан 9

Циљеви Удружења су:

1. Унапређење, развој и пораст производње јабуке на територији Републике Србије и унапређење њеног квалитета и пласмана на домаћем и иностраном тржишту кроз сручну помоћ и подршку повезивању малих произвођача са већим у циљу преношења стручног знања, повећања квалитета производње и успостављања ефикасног и одговорног система производње и дистрибуције јабуке, који задовољава потребе како произвођача, тако и потрошача;

2. Унапређење сарадње, добре пословно-произвођачке праксе, обједињавање и организовање међу свим произвођачима и дистрибутерима у Удружењу;
3. Остваривање сарадње ради извршења обавеза предвиђених Правилником којим се регулише успостављање, функционисање и следљивост ознаке квалитета – брэнда Serbia Does Food;
4. Унапређење заједничког наступа произвођача и дистрибутера јабука на домаћем и страним тржиштима;
5. Заступање заједничких интереса произвођача и дистрибутера јабука пред државним и међународним институцијама;
6. Утврђивање заједничких проблема произвођача и дистрибутера јабука и решавање истих;
7. Развијање система информисања и комуникације чланова Удружења и њихових коопераната (мањих произвођача);
8. Развој капацитета произвођача јабука у областима производње, паковања и других мера које би допринеле очувању и ширењу производње и пласмана јабука;
9. Залагање за континуиран пласман и промоцију производње и прераде јабука и другог воћа;
10. Организовање предавања, семинара и стручног усавршавања чланова Удружења у земљи и иностранству;
11. Подршка стварању услова за даље унапређење производње, прераде, пласмана и потрошње јабука и другог воћа.

II ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 10

Члан Удружења је правно лице или предузетник уписан у регистар привредних друштава/предузетника који се води код надлежне Агенције за привредне регистре Републике Србије или у одговарајућем регистру привредних друштава и/или предузетника који се води у иностраној држави ако правно лице или предузетник није регистрован у Републици Србији, које приступи овом Удружењу на начин предвиђен овим статутом.

Члан 11

Статус члана Удружења стиче се на основу писмене приступнице која се подноси Председнику Удружења, одлуке Скупштине Удружења о пријему у чланство и уплате износа за прву чланарину коју је одредило Удружење.

Члан Удружења може постатиправно лице или предузетник уписан у регистар привредних друштава/предузетника који се води код надлежне Агенције за привредне регистре Републике Србије или у одговарајућем регистру привредних друштава и/или предузетника који се води у иностраној држави ако правно лице или предузетник није регистрован у Републици Србији, ако испуњава услове:

1. Да има засновану производњу јабуке на територији Републике Србије, за потребе тржишта, под условима наведеним у Правилнику о пријему у чланство и престанак чланства у Удружењу;
2. Производњу и продају јабука врши у свему у складу са прописима Републике Србије;
3. У производњи испуњава стандарде и/или поседује сертификате којима се гарантује квалитет, наведене у Правилнику о пријему у чланство и престанак чланства у Удружењу;
4. У пословном окружењу је признат и познат као савестан и одговоран произвођач јабуке високог квалитета и поштен и одговоран трговац.

Члан Удружења не може постати лице које је искључено из Удружења.

О пријему у чланство одлучује Скупштина Удружења двотрећинском већином гласова свих чланова скупштине.

Члан 12

Чланство у Удружењу престаје:

1. Иступањем из Удружења;
2. Смрћу члана Удружења који је предузетник;
3. Престанком рада члана Удружења;
4. Престанком рада Удружења;
5. Неплаћањем чланарине, након спроведеног поступка прописаног Правилником о пријему у чланство и престанак чланства у Удружењу;
6. Искључењем из Удружења у случајевима предвиђеним Правилником о пријему у чланство и престанак чланства у Удружењу.

Поступак престанка чланства у Удружењу по основу разлога наведених у тачки 1., 5. и 6. претходног става, прописан је Правилником о пријему у чланство и престанак чланства у Удружењу.

Члан 13

У остваривању циљева и задатака Удружења, члан Удружења има право да:

- учествује у раду Удружења;
- бира и буде биран у органе Удружења;
- путем Удружења буде редовно обавештаван о питањима која су од значаја област остваривања циљева Удружења, као и о раду органа Удружења.

Члан 14

Члан Удружења дужан је да:

- се придржава одредаба овог Статута и одлука органа Удружења;
- усмерава и усклађује заједничку активност у остваривању циљева Удружења;
- уредно плаћа чланарине и друге обавезе у складу са одлукама органа Удружења;
- чува углед Удружења.

III ОРГАНИ УДРУЖЕЊА

Члан 15

Органи Удружења су:

- 1) Скупштина;
- 2) Председник Удружења.

Одлуком Скупштине могу се формирати и други органи Удружења.

Скупштина Удружења

Члан 16

Скупштина је највиши орган Удружења.

Скупштину чине сви чланови Удружења, са једнаким правом гласа.

Седницу Скупштине сазива Председник Удружења, писаним обавештењем о месту и времену одржавања седнице Скупштине и предлогу дневног реда, које се објављује на интернет страници Удружења. У тренутку објављивања обавештења о сазивању седнице Скупштине на интернет страници Удружења сматра се да је седница Скупштине сазвана. Председник Удружења дужан је да обавештење о сазивању седнице Скупштине пошаље путем електронске поште и свим члановима Скупштине који су Председнику Скупштине доставили обавештење о е-мејл адреси за слање обавештења члану Скупштине.

У случају спречености или одсутности Председника Удружења, седницу Скупштине може сазвати Председник Скупштине на начин прописан претходним ставом овог члана.

Редовна седница Скупштине сазива се најмање једанпут годишње. Обавештење о сазивању редовне седнице Скупштине мора бити објављено на интернет страници Удружења најмање 30 дана пре датума одржавања седнице.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Председника Удружења, као и на писану иницијативу најмање једне трећине чланова скупштине. Ванредна седница Скупштине Удружења има сва овлашћења као и редовна седница Скупштине, а мора се сазвати најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева. Обавештење о сазивању ванредне седнице Скупштине мора бити објављено на интернет страници Удружења најмање 8 дана пре датума одржавања седнице. Ванредна седница Скупштине може се одржати и ако обавештење о њеном сазивању није објављено или је објављено на интернет страници Удружења у року краћем од 8 дана пре датума одржавања седнице, ако су се о пуноважности одлука донетих на тако сазваној седници Скупштине, накнадно сагласили сви чланови Удружења у писаном облику.

Члан 17

Седницом Скупштине председава Председник Скупштине.

Ако Председник Скупштине није изабран или ако му престане мандат из било ког разлога тако да Скупштина остане без председника или ако Председник Скупштине није присутан на седници Скупштине из било ког разлога, седницом Скупштине председава председавајући којег на почетку седнице предлажу присутни чланови Скупштине, а који се бира већином гласова присутних чланова.

На седницама Скупштине Удружења обавезно се води записник који се трајно чува у архиви Удружења, са следећом минималном садржином: име органа, датум и место седнице, време почетка и завршетка седнице, имена присутних и одсутних, дневни ред, тачан текст одлука, потпис председника Скупштине, односно председавајућег и записничара.

Свака одлука Скупштине уноси се у записник који води Председник Скупштине или председавајући, односно записничар ако га именује Председник Скупштине или председавајући.

Члан 18

Скупштина Удружења одлучује о:

- усвајању, односно изменама и допунама статута Удружења;

- избору и разрешењу лица овлашћеног за заступање Удружења, Председника Удружења и Председника Скупштине;
- удруживању у савезе;
- усвајању годишњег финансијског извештаја Удружења;
- усвајању годишњих извештаја о раду;
- усвајању дугорочних програма и планова рада и развоја Удружења, смерница за њихово спровођење, и извештаја о остваривању усвојених програма и планова;
- статусним променама Удружења;
- усвајању кодекса понашања чланова Удружења;
- престанку рада Удружења;
- другим питањима утврђеним законом и овим статутом.

Члан 19

Скупштина може да ради и одлучује ако је присутна већина чланова Скупштине, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова, осим у случајевима када је законом или овим статутом другачије одређено.

Чланови Удружења своје право да учествују у раду и право гласа на седницама Скупштине могу остваривати лично или преко пуномоћника, који може али не мора бити члан Удружења. Више чланова Удружења могу имати заједничког пуномоћника, о чијем идентитету су дужни да писменим путем обавесте Председника Скупштине. Пуномоћник може бити именован за једну седницу Скупштине или за одређени временски период.

Ако се седница Скупштине није могла одржати због недостатка кворума, поново се сазива са истим предложеним дневним редом најраније десет дана а најкасније 30 дана од дана када је седница требало да буде одржана (поновљена седница). Кворум за одржавање поновљене седнице чини 1/3 укупног броја чланова Скупштине.

Седнице скупштине могу се одржавати коришћењем конференцијске везе или друге аудио и визуелне комуникацијске опреме, тако да сва лица која учествују у раду седнице могу да међусобно истовремено комуницирају. Сматра се да су лица која на овај начин учествују у раду седнице лично присутна.

Члан Скупштине може гласати и писаним путем и у том случају, за потребе израчунавања кворума, сматра се да тај члан присуствује седници.

Свака одлука може се донети и ван седнице, ако је потпишу сви чланови Скупштине са правом гласа по том питању.

Заступници Удружења

Члан 20

Удружење заступају Председник Удружења и Председник Скупштине.

Члан 21

Председник Скупштине бира се на период од једне године, уз могућност поновног избора.

За Председника Скупштине може бити одређено пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Председник Скупштине заступа Удружење са неограниченим овлашћењима, осим ако одлуком Скупштине за предузимање одређених правних радњи и/или правних послова овлашћење за заступање Председнику Скупштине није условљено или ограничено.

Члан 22

Председник Удружења бира се на период од једне године, уз могућност поновног избора.

За Председника удружења може бити одређено пословно способно физичко лице које има пребивалиште или боравиште на територији Републике Србије.

Председник Удружења заступа Удружење са неограниченим овлашћењима, осим ако одлуком Скупштине за предузимање одређених правних радњи и/или правних послова овлашћење за заступање Председнику Удружења није условљено или ограничено.

Председник Удружења за свој рад одговара Скупштини Удружења.

Члан 23

Председник Удружења обавља следеће послове:

- заступа и представља Удружење;
- одговара за законитост рада Удружења;
- финансијски је налогодавац за реализацију финансијског плана Удружења;
- предлаже Скупштини разматрање пријема у чланство новог члана који је поднео писану приступницу и доказ да је правно лице или предузетник уписан у регистар привредних друштава/предузетника који се води код надлежне Агенције за привредне регистре Републике Србије или у одговарајућем регистру привредних друштава и/или предузетника који се води у иностраној држави ако правно лице или предузетник није регистрован у Републици Србији;
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Удружењу, закључује уговоре о раду са запосленима у Удружењу и има у односу на запослено и радно ангажована лица у Удружењу положај, односно овлашћења директора у правном лицу, у складу са законом којим се уређује рад;
- предлаже основе пословне политике;
- доноси акт о систематизацији послова и радних задатака и радних места у Удружењу;
- предлаже финансијски план Удружења и пословне планове и програме и стара се о њиховом спровођењу;
- доноси одлуке о коришћењу имовине Удружења;
- организује и води активности и пословање Удружења;
- стара се о припремама седница Скупштине Удружења, сазива седнице Скупштине, предлаже дневни ред и одлуке Скупштине,
- стара се о извршавању одлука и закључака Скупштине и чувању записника са седница Скупштине;
- брине се о уредном вођењу прописаних евиденција и пословних књига;
- одобрава службена путовања;
- стара се о извршавању програма, планова, одлука и закључака Скупштине;
- подноси Скупштини годишњи извештај о раду Удружења, који обухвата и његов рад;
- обавља друге послове који нису у надлежности Скупштине.

IV ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24

У Удружењу се доносе основна и допунска општа акта.

У основна акта спадају:

- Статут Удружења;
- Годишњи финансијски и пословни планови Удружења.

У допунска акта спадају:

- Правилници;
- Одлуке;
- други акти прописани законом, којима се на општи начин регулишу одређена питања из пословања Удружења.

Члан 25

Опште акте Удружења доноси Председник Удружења ако овим статутом није одређено да их доноси Скупштина Удружења.

Општи акти Удружења које доноси Председник Удружења и које доноси Скупштина, могу се објавити у јавним гласилима, на огласној табли Удружења, на интернет страници Удружења или на други одговарајући начин, којим се обезбеђује информисање чланова.

Општи акти Удружења ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Удружења, ако није другачије предвиђено законом.

Сваки члан Удружења има право увида у акте Удружења, а друга лица у складу са законом.

Члан 26

Предлог измена и допуна статута утврђује Председник Удружења.

Скупштина Удружења може наложити Председнику Удружења да сачини предлог измена и допуна статута.

Амандмани на предлог статута, односно измена и допуна статута достављају се Скупштини писмено најкасније три дана пре седнице Скупштине.

Статут, односно измене и допуне статута усвајају се двотрећинском већином присутних чланова на седници Скупштине.

Сваки члан Удружења има право да добије примерак статута Удружења.

Статут и друга општа акта Удружења непосредно се примењују на све чланове Удружења.

Друга општа акта Удружења морају бити у сагласности са статутом.

Члан 27

Рад Удружења је јаван, у складу са законом и овим статутом.

Јавност рада Удружења обезбеђује се јавношћу седница органа и других скупова у Удружењу, издавањем информација о њиховом раду и сарадњом са средствима јавног информисања и другим средствима обавештавања.

Удружење има интернет сајт (страницу) у складу са одлуком Скупштине.

Обавештавање јавности о раду Удружења врши се преко званичног интернет сајта Удружења о чијем уређивању се стара Председник Удружења, конференција за медије и званичних саопштења. О присуству новинара седницама органа Удружења одлучују органи Удружења.

Члан 28

Органи и тела Удружења могу искључити или ограничити јавност седнице или скупа, када се разматрају документа или подаци поверљиве природе.

Оцену о степену тајности података и информација даје Председник Удружења, одговарајућим писменим или усменим упозорењем, и одређивањем који се подаци и информације сматрају пословном тајном.

Дужност свих чланова Удружења и запослених радника Удружења је да чувају пословну и службену тајну Удружења, чак и по престанку радног односа или чланства у Удружењу.

Скупштина Удружења ће, по потреби, донети посебан акт о пословној тајни.

Ставове Удружења, односно његових органа и тела, може да износи и заступа у јавности, односно према трећим лицима само Председник Удружења или лице које он овласти.

Члан 29

Потребна средства за рад Удружења утврђују се на основу програма рада Удружења, који произилази из циљева и задатака због којих је Удружење основано, као и закона и овог статута.

Потребна средства за рад Удружења обезбеђују се из:

- чланарине која се плаћа два пута годишње,
- прихода од извршених услуга члановима Удружења,
- спонзорства,
- донација,
- конкурисањем на пројекте код државних органа или међународних институција,
- од осталих прихода.

Материјално-финансијско пословање Удружења заснива се на принципу плана прихода и расхода, који доноси Скупштина Удружења за сваку календарску годину.

Висину чланарине одређује Скупштина Удружења.

Удружење своја средства троши наменски.

Председник Удружења одговоран је за финансијско и материјално пословање Удружења.

Члан 30

Удружење води пословне књиге, сачињава финансијске извештаје и подлеже вршењу ревизије финансијских извештаја, у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

Предлог годишњих и ванредних финансијских извештаја и других извештаја Удружења припрема Председник Удружења, а усваја Скупштина удружења већином гласова присутних чланова.

Члан 31

Одлуку о статусним променама Удружења у складу са Законом о удружењима, доноси Скупштина Удружења, на предлог Председника скупштине или најмање једне трећине чланова Скупштине, двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

Члан 32

Удружење престаје са радом на основу одлуке Скупштине Удружења, донетом двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Скупштине.

О доношењу одлуке о престанку рада обавештава се надлежни регистарски орган, ради брисања из регистра.

Члан 33

У случају престанка Удружења, изменама и допунама овог статута као прималац његове имовине одредиће се одговарајуће домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева као и Удружење.

Ако се у тренутку престанка Удружења не може поступити на начин одређен овим статутом за расподелу имовине, или ако Удружење престаје на основу одлуке о забрани рада, након спроведеног поступка ликвидације, имовина удружења постаће имовина Републике Србије, с тим што право коришћења припада јединици локалне самоуправе на чијој је територији било седиште Удружења.

Члан 34

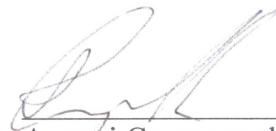
Органи предвиђени овим статутом почињу са радом даном ступања статута на снагу под условом да је извршен упис Удружења у регистар удружења.

Члан 35

Овај статут у пречишћеном тексту, ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Удружења.

**Председник скупштине
Удружења**

У Београду дана 20.11.2018. године


Андреј Станаревић

